

Kada pokrenete aplikaciju, javlja Vam se osnovni izbornik. Da bi nastavili morate se registrirati ako ste novi korisnik ili prijaviti /logirati/ ako ste postojeći Korisnik.

REGISTRACIJA NOVOG KORISNIKA /KLIJENTA

Ako ste novi korisnik pritisnite REGISTER i otvoriti će se polja za upis podataka. Morate upisati tražene podatke u otvorena polja. OIB mora biti ispravan, a u e-mail upišite email koji koristite. Ako ga nemate otvorite novi e-mail ga u ovu svrhu.

Sada morate upisati password /lozinku/ koja mora imati minimalno 8 znakova s time da budu uključeni

- jedno veliko slovo
- jedan specijalni znak npr *,-,?,+
- jedan broj

nakon upisa lozinke ponovite upis radi provjere i ako je sve u redu Vaša registracija je gotova. Registraciju odobrava vlasnik aplikacije, ako je sve u redu na upisani e-mail dobiti ćete poruku da je vaša registracija prihvaćena.

Sama registracija je besplatna i omogućava vam nesmetano korištenje svih resursa programskog paketa u trajanju od 45 dana. Po isteku ovog perioda potrebno je obaviti uplatu godišnje naknade. Aplikacija vam šalje e-mail s iznosom za plaćanje

Ukoliko naknadu ne uplatite u roku od 10 dana, od primanja e-mail poruke Svi vaši upisani podaci biti će spremljeni u arhivu i bti će vam dostavljeni u tekstualnom obliku na vaš e-mail. Vaš račun će biti vidljiv, bez mogućnosti dopunjavanja podataka još 30 dana, a potom se briše iz evidencije.

LOGIRANJE/PRIJAVA POSTOJEĆIH KORISNIKA/KLIJENATA

Ukoliko ste postojeći KORISNIK/KLIJENT prijavite se putem LOGIN-a upišite vaš e-mail i lozinku čime ste pokrenuli aplikaciju.
Ovime ste pokrenuli cijeli izbornik.



Za sve dodane informacije molimo da nam pošaljete upit pritiskom na link Obratite nam se, na dnu stranice.

Ukoliko vas neka forma iz aplikacije traži unos podatka a vi ga u trenutku unosa ne zname, upišite samo X u tekstualno polje ili u slučaju brojke stavite 0.

Tekstualne podatke upisujete sa početnim velikim slovom.

Podaci o smještaju - izbornik SMJEŠTAJ

Da bi mogli početi sa evidencijama podataka, prvo morate unijeti podatke o vlasniku, ili više njih i od smještajnim jedinicama. Aktivirajte Smještaj u izborniku i otvara vam se izbor Vlasnik ili Objekt. Aktivirajte izbor Vlasnik. Otvoriti će Vam formu s podacima vlasnika.

Osnovni paket omogućava evidenciju podataka za maksimalno 3 vlasnika, s time da svaki vlasnik može imati više smještajnih jedinica, na maksimalno 20 ležaja u svim jedinicama zajedno.

Prvi evidentirani vlasnik je ujedno i korisnik aplikacije.

Izbornik vam nudi link Upiši novog vlasnika. Aktiviranjem tog linka otvara se forma za upis podataka vlasnika :

Oib	<input type="text"/>
Ime	<input type="text"/>
Prezime	<input type="text"/>
Grad	<input type="text"/>
Adresa	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Mail	<input type="text"/>
Iban	<input type="text"/>
<input type="button" value="Spremi"/>	

© 2023 - Reckrec.Web - [Privacy](#) - [Obratite nam se](#)

OIB morate upisati, mora biti ispravan i ne može se ponoviti.

Kod unosa grada po mogućnosti upišite prvo poštanski broj pa onda ime grada.

Sve tekstualne podatke upisujte tako da započnete s prvim velikim slovom a dalje koristite mala slova.

Pazite na točnost e-maila adrese.

IBAN: je podatak koji će se prikazati u izvještajima, računima i ponudama. Ukoliko ne želite upišite samo tekst „IBAN:“.

Kada aktivirate opciju spremi, podaci o vlasniku spremaju se u bazu. Na ekranu će se pojaviti red sa podacima o upisanom vlasniku.

Sa desne strane ekrana imate mogućnost uređivanja ili brisanja podataka o vlasniku.

Podaci vlasnika – korisnika aplikacije ne mogu se obrisati, dok se podaci ostalih vlasnika mogu izbrisati.

Nakon upisa podataka vlasnika ili više vlasnika moguće je upisati podatke o objektima – smještaju.

Smještajne jedinice – objekti

Aktivirajte izbor objekt u izborniku Smještaj. Pojaviti će se forma za Upis podataka Objekta.

Aktivirajte izbor Upiši novi objekt, i pojaviti će vam se forma za unos podataka o objektu. Objekt je smještajna jedinica /apartman, soba, kuća za odmor itd/.

U polju vlasnik izaberite vlasnika. U opis objekta upišite naziv i opis objekta (npr. Apartman DORA u prizemlju – dvosobni). U polje grad upišite grad s poštanskim brojem (npr. 23250 Pag). U polje kategorija upišite kategoriju (npr *** li 3zv). U klasu upišite 1.Broj ležaja ja ukupan broj ležaja u objektu . Opis ležaja je 1B+1+1P+1D /1B (jedan bračni) 1, 1P (pomoćni), 1Dj (djecijski krevetić) /.

U polje poveznica do objekta upišite link na kojem su slike vašeg objekta npr. booking.com, airbnb.com ili slično. U polja cijena upišite tražene podatke. Ovo vam je samo podsjetnik za rad.

Aktiviranjem tipke Spremi podatak o objektu – smještajnoj jedinici biti će spremljen u bazu, a pojaviti će se red u tabeli smještajnih jedinica – objekata.

Ako pogledate u evidenciju vlasnika, u podacima vlasnika pojaviti će se podatak o broju ležaja, u kojem se zbrajaju ležajevi svih objekata vlasnika.

Opisom vlasnika i objekta ili više njih stvorili ste prazni kalendar. Ako ga pogledate vidjeti ćete da vam je kalendar u potpunosti prazan.

Nema rezervacija za odabrani mjesec!																														
		6 2023																												
<=		=>																												
Dan u mjesecu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Dan u tjednu	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe
Studio apartman Zadar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Gost se prijavljuje nakon 15h, a odjavljuje prije 10h!
Kalendar prikazuje stanje u 16h.

Pregled slobodnih termina za svaki pojedini objekt:

Strelicama možete pomicati kalendar po mjesecima naprijed ili nazad. Prikazuje se tekući mjesec.

Upisivanjem podataka o rezervacijama automatski se mijenja i sadržaj kalendara.

Postupak kontaktiranja s gostom evidentira se u izborniku bukiranje. Kada dobijete upit od gosta, obavijest od bookinga ili druge agencije jednostavno upišite podatke kroz izbornik upit.

The screenshot shows the 'Bukiranje' (Booking) section of the RecTurizam web application. At the top, there is a navigation bar with links: RecTurizam, Home, Kalendar, Smještaj ▾, Gost, Bukiranje ▾ (which is currently selected), Izvještaji ▾, and Upute. The main content area has a pink header bar with the text 'Upit za odabrani mjesec!'. Below this, there are four tabs: Upit, Ponuda, Rezervacija, and Prijem. The 'Upit' tab is active. The main body contains a monthly calendar for June 2023, showing days from 1 to 18. Each day cell contains abbreviations for the week days: če (Monday), pe (Tuesday), su (Sunday), ne (Wednesday), po (Thursday), ut (Friday), sr (Saturday). Below the calendar, there are two messages in blue: 'Gost se prijavljuje nakon 15h, a odjavljuje prije 10h!' and 'Kalendar prikazuje stanje u 16h.' At the bottom, there is a button labeled 'Pregled slobodnih termina za svaki pojedini objekt:'.

Aktiviranje izbornika Upit pojavit će se forma za upite:

The screenshot shows the 'Upit' (Inquiry) form. It consists of several input fields grouped by label:

- DatumUpita
- Prezime
- Ime
- Država
- Grad
- Mail
- Telefon
- datumOd
- BrDana
- Broj gostiju
- Opis gostiju
- Napomena

Below the form is a green 'Spremi' (Save) button. At the very bottom of the page, there is a small footer with the text: © 2023 - Reckrec.Web - [Privacy](#) - [Obratite nam se](#).

Upit

Popunjavajte sva polja za koja imate informacije. Ako nemate upišite u tekstualno polje X a u numeričko 0. Svakako je poželjno da upišete e-mail adresu i ili puni broj telefona jer će vam trebati za daljnje kontaktiranje s gostom. U polje broj gostiju upišite stvarni broj gostiju (npr 4 za roditelje s dvoje djece) a u polje Opis gostiju upišite opisno (npr. 2 odrasla, 2 djece, pas, mačka i sova). U napomenu možete staviti podsjetnik o dodatnom zahtjevu ili zahtjevima gosta ako postoje. Aktiviranjem tipke spremi upit spremate u evidenciju.

Izgled forme za upite se mijenja:

Napomena: brisanje upita obrišat će i sve ponude i rezervacije povezane s upitom.

#	Datum Upita	Prezime	Ime	Država	Grad	Mail	Telefon	Dolazak	Broj nočenja	Broj gostiju	
1	6.6.2023.	Bartolić	Nataša	Hrvatska	10000 Zagreb	bn@gmail.com	00385995551234	15.7.2023.	10	2 (1+1)	Uredi Izbriši

Upis podataka upita

[Upiši novi upit](#)

Sada je na redu ponuda: Odaberite izbor ponuda u izborniku bukiranje:

RecTurizam Home Kalendar Smještaj ▾ Gost **Bukiranje ▾** Izvještaji ▾ Upute

Upit		Ponuda za odabrani mjesec!													
Ponuda		Rezervacija													
Rezervacija		Primenjivo za odabrani mjesec!													
Primenjivo za odabrani mjesec!		Prijem													
		6 2023													
Dan u mjesecu	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18														
Dan u tjednu	če pe su ne po ut sr če pe su ne po ut sr če pe su ne														
Studio apartman Zadar	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18														

Gost se prijavljuje nakon 15h, a odjavljuje prije 10h!
Kalendar prikazuje stanje u 16h.

Pregled slobodnih termina za svaki pojedini objekt:

Ponuda:

Kada ste zaprimili upit čim prije gostu izradite ponudu. Ako ste tek počeli sa evidentiranjem tada vam je kalendar prazan i nemate rezerviranih termina, a ako već imate rezervacije tada će aplikacija voditi računa o terminima.

Aktivirajte izbornik ponuda u izborniku bukiranje i otvoriti će se forma za upis podataka ponude.

RecTurizam Home Kalendar Smještaj ▾ Gost **Bukiranje ▾** Izvještaji ▾ Upute

Nema podataka za prikaz.

Upis podataka ponude

[Upiši novu ponudu](#)

Aktivirajte Upiši novu ponudu i otvara se forma:

Ponuda izrađena

Upit
odaberite...

Objekt
odaberite...

Datum dolaska

Broj dana

Provjeri datum!

Cjena po danu

Avans

Napomena

U polju upit odaberite upit iz popisa, u polju objekt odaberite objekt iz popisa, upišite datum dolaska i broj dana boravka. Odredite cijenu po danu. I upišite podatak o avansu ako ga tražite ili 0 ako ne tražite avans.

Ako već imate podataka u kalendaru, u tabeli ispod prikaza rezervacija imate popis slobodnih termina po objektima. U svakom slučaju aplikacija će provjeriti da li je traženi termin slobodan i javiti će ako je termin već zauzet. Aktiviranjem tipke spremi, ponuda se sprema u bazu i sadržaj forme za ponude preuzima jedan novi red sa podacima ponude.

The screenshot shows a software interface for managing bookings. At the top, there are navigation links: RecTurizam, Home, Kalendar, Smještaj, Gost, Bukiranje, Izvještaji, and Upute. On the right, it shows a logon status: Hello reckrec@yahoo.com! Logou. Below the header, a note says: Napomena: brisanje ponude izbrisat će i rezervacije povezane uz obrisanu ponudu. The main area displays a table of bookings with columns: Broj ponude, Vlasnik, Datum Upit, Objekt, Datum dolaska, Br. dana, Cijena po danu, and Avans. One booking is listed: Krešimir Reč, 6.6.2023. Nataša Bartolić, 10000 Zagreb (Hrvatska); 00385995551234, bni@gmail.com - 15.7.2023. + 10 dana Zadar (26). Below the table, a red button labeled 'Upis podataka ponude' is visible, with a smaller link 'Upisi novu ponudu' underneath.

Aktiviranjem izbora Uredi možete mijenjati podatke ponude, a izbora Briši možete obrisati ponudu. Ove izmjene automatski se provode i u rezervaciji odnosno kalendaru /Ažuriraju se podaci i termini/.

Izbor Pošalji gostu ponudu omogućuje da pripremite pisanu ponudu gostu, koju zatim možete poslati gostu putem e-maila i whatsup-a.

The screenshot shows a detailed offer document. At the top, it says 'Ponuda br./Offer No: 1/23'. The document is divided into sections: 'Iznajmljivač/Owner', 'Gost/Guest', and a summary table. In the 'Iznajmljivač/Owner' section, it lists the name as Krešimir Reč. In the 'Gost/Guest' section, it lists the name as Nataša Bartolić. The summary table includes columns: Smještajna jedinica (Accommodation unit), Broj noćenja (Number of nights), Opis usluge (Service), Jedinična cijena (Unit price), and Ukupno (Total). The table shows one entry: Studio apartman Zadar, 10 nights, Overnight stay, 50 EUR, and 500 EUR. Below the table, it says 'Boravišna pristojba je uključena u cijenu smještaja' and 'Sojourn tax is included in the price of service'. To the right, it shows a breakdown: Ukupna cijena (500 EUR), Popust (-), Za naplatu (For billing) 500,00 EUR. At the bottom, it shows the date 6.6.2023. 18:27:29 and a message: 'Hvala i želimo Vam ugodan odmor!' and 'Thank you and have a nice vacation!'. A note at the bottom says 'Pritisnite Ctrl+P za spremanje ili ispis'.

Pritisnite Ctrl+P za spremanje u datoteku ili ispis.

Kada pritisnete Ctrl+P pojavljuje se mogućnost ispisa, u kojoj odredite pisač ili Microsoft Print to PDF. Odredite lokaciju za spremanje. Upišite kao naziv datoteke prezime ime gosta i broj ponude. Sada putem emaila ili whatsupa pošaljite gostu ponudu.

Gost vam mora pismeno odgovoriti na ponudu /osim ako nije gost koji je došao preko bookinga ili airbnb-a/, i kada vam se javi i uplati avans ako je tražen, tada pristupate upisivanju rezervacije.

Aktivirajte u izborniku bukiranje, izbor rezervacija:

RecTurizam Home Kalendar Smještaj ▾ Gost **Bukiranje** Izvještaji ▾ Upute

Upit Ponuda Rezervacija Prijem 6 2023

<=	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Dan u mjesecu	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
Dan u tjednu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Studio apartman Zadar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Gost se prijavljuje nakon 15h, a odjavljuje prije 10h!
Kalendar prikazuje stanje u 16h.

Pregled slobodnih termina za svaki pojedini objekt:

Po aktiviranju ovog izbornika pojavljuje se forma na upisivanje rezervacije:

RecTurizam Home Kalendar Smještaj ▾ Gost **Bukiranje** Izvještaji ▾ Upute

Nema podataka za prikaz.

Upis podataka rezervacije

[Upiši novu rezervaciju](#)

Aktivirajte Upiši novu rezervaciju i otvara se forma za upis:

RecTurizam Home Kalendar Smještaj ▾ Gost **Bukiranje** Izvještaji ▾ Upute

Ponuda
odaberite...

Datum rezervacije

Broj gostiju

Opis gostiju

Datum dolaska

Broj dana

Provjeri datume

Cijena po danu

Boja
Roza

Napomena

Spremi

Popunite tražene podatke: u polju **ponuda** odaberite ponudu koju obrađujete, upišite sve podatke po principu koji ste koristili i kod ostalih upisivanja. Javlja vam se polje **boja** i nudi mogućnost izbora boje prikaza rezervacije u kalendaru. Koristite ovu mogućnost kako bi si olakšali snalaženje u rezervacijama i uočljivost raznih rezervacija. Koristiti za agencijske goste jednu boju, za standardne goste po upitu ostavite pre-definiranu roza boju, za goste kojima ne naplaćujete boravak neku drugu boju itd. Efekt će biti vrlo uočljiv u kalendaru.

Kada ste završili unos aktivirajte tipku spremi i pojavit će se novi izgled forme za **Upis podataka rezervacije**:

# Ponuda	Datum rezervacije	Broj gostiju	Datum dolaska	Br. dana	Cijena po danu
1 Nataša Bartolić: Studio apartman Zadar, Kninska 3 (Vl. Krešimir Reč) 15.7.2023. + 10 dana	6.6.2023.	2 (1+1)	15.7.2023.	10	50

Upis podataka rezervacije

[Upisi novu rezervaciju](#)

Ovime ste spremili podatke u aplikaciju. Sada možete provjeriti kalendar aktiviranjem izbora **kalendar** i otvoriti podatke za 7. mjesec.:

7 2023																															
<=	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	>=
Dan u mjesecu	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po
Dan u tjednu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Studio apartman Zadar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Gost se prijavljuje nakon 15h, a odjavljuje prije 10h!
Kalendar prikazuje stanje u 16h.

Pregled slobodnih termina za svaki pojedini objekt:

Studio apartman Zadar

- (slobodno) - 15.07.2023. u 10 h
- 25.07.2023. u 16 h - (slobodno)

U **kalendaru** je vidljivo da imate rezerviran period od 15.05. do 25.7., da se gost može prijaviti 15.07. nakon 16.00 i mora odjaviti 25.07. prije 0,00 sati.

Isto tako imate napomenu da je apartman slobodan do 15.07. u 10,00 sati i od 25.07. od 16.00 sati.

Ako kliknete na obojano polje rezervacije pojavljuju se podaci o gostu.

15.07.2023. u 16 h - 25.07.2023. u 10 h

Rezervirano na: Nataša Bartolić

Država: Hrvatska

Broj gostiju: 2 (1+1)

Početak rezervacije: 15.07.2023. u 16 h

Kraj rezervacije: 25.07.2023. u 10 h

Studio apartman Zadar

- (slobodno) - 15.07.2023. u 10 h

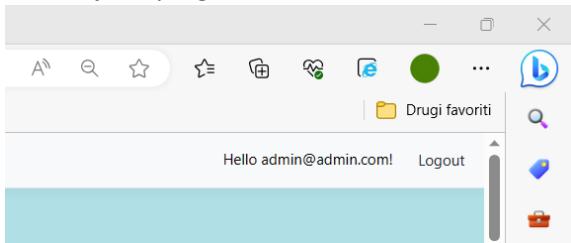
Slijedeća faza je prijem, odnosno dolazak gosta. Kada se gost javi u apartman odrađujete prijem. U izborniku **bukiranje** pokrenite izbor **prijem**:

Aktiviranjem otvarate formu za **Upis podataka o prijemu**:

Zatim aktivirate **upiši novi prijem**. U polju **rezervacija** odberete rezervaciju osnovom koje su gosti došli, te popunite odgovarajućim podacima ostala polja. U napomenu upisujete dodatne informacije ako ih smatrate potrebitima.

Ukoliko već imate evidentirane goste ispod tipke spremi pojavit će se popis gostiju. Ako gost postoji u popisu označite kvadratič pored njega i biti će uključen u prijem. Ukoliko je popis gostiju velik pa je nepraktično tražiti ga možete koristiti slijedeći postupak:

- Aktivirajte u pregledniku tri točkice :



- U otvorenom izborniku odaberite **Traži na stranici** upišite par slova imena ili prezimena te će vam se pojaviti nekoliko gostiju koji zadovoljavaju traženi kriterij. Odaberite pravog i označite njegov kvadratič čime ga automatski upisujete u popis gostiju po prijemu.

Ako se radi o novom gostu aktivirajte izbor **Novi gost** i odradite kompletan unos podataka gosta. Kada ste upisali sve goste koji su došli prema predmetnoj rezervaciji spremite **prijem**. Ukoliko su svi podaci prijema ispravni i kompletni možete ispisati račun pritiskom na izbor **Izradi račun**:

Novi prijem

Napomena: dodajte sve goste vezane uz prijem prije uređivanja.

#	Rezervacija	Dolazak/Datum	Br/Dana	
1	Marko Rapač, 15.5.2023. - 11 dan(a), Apartman u prizemlju br.1.	29.5.2023.	12	Uredi Izradi Izradi račun
2	Wojciech Grocki, 29.3.2023. - 8 dan(a), Apartman na katu /broj 8/	3.6.2023.	8	Uredi Izradi Izradi račun

Upis podataka o Prijemu

[Upisi novi prijem](#)

Pojaviti će se račun i zahtjev da još jednom provjerite njegovu ispravnost. Ukoliko je sve u redu možete aktivirati ispis novog računa. Na ekranu će se pojaviti:

Račun br./Invoice No: 1/23

Iznajmljivač/Owner:
Ime i prezime/Name:
Majda Reć

Gost/Guest:
Ime i prezime/Name:
Wojciech Grocki

Adresa/Address:
Leopolda Dorkića 19, 23250 Pag

Adresa/Address:
XYZ, a, Poljska

OIB/PIN:
75025698043

Smještajna jedinica Accommodation unit	Broj noćenja Number of nights	Opis usluge Service	Jedinična cijena Unit price	Ukupno Total
Apartman na katu /broj 8/	8	Noćenje Overnight stay	0 EUR	0 EUR
Boravšna pristojba je uključena u cijenu smještaja Sojourn tax is included in the price of service				Ukupna cijena 0 EUR
Popust				-
Za naplatu For billing				0,00 EUR

Datum/Date
6.6.2023. 21:38:28

Potpis/Signature

Hvala i želimo Vam ugodan odmor!
Thank you and have a nice vacation!

Pritisnite Ctrl+P za spremanje ili ispis

Pomoću Ctrl+P možete ispisati račun ili ga pohraniti u datoteku po želji, te ga putem emaila ili WhatsUp poslati gostu. Ukoliko vam je potrebna kopija računa, možete ju uvijek ponoviti kroz izbornik **izvještaji**

RecTurizam Home Smještaj ▾ Gost Bukiranje ▾ Izvještaji ▾ Upute

Računi Izvješća

Dan u mjesecu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Dan u tjednu	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	u
Apartman u prizemlju /broj 4/	1	2	3: R							11	12	13	
Apartman na katu /broj 8/	1	2	3: R							11		12	13
Apartman u prizemlju br 1.	R								10	11	12	13	
Apartman broj 7 na katu /dvosobni/	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Pokrenite izbor računi

RecTurizam	Home	Kalendar	Smještaj	Gost	Bukiranje	Izvještaji	Upute	Hello admin@admin.com!	Logout
Broj računa	Datum izdavanja	Iznos	Ukupno plaćeno	Datum zadnje uplate	Vidi	Uredi	Storniraj		
1	6.6.2023, 21:38:28	0 EUR	-	-	Vidi	Uredi	Storniraj		
Računi se stvaraju iz Prijema									

Odaberete račun i tada možete pogledati račun aktiviranje izbora [vidi](#), uređiti račun aktiviranjem izbora [uredi](#) ili stornirati račun aktiviranjem izbora [storniraj](#).